



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2023 № 93-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 21.06.2022 № 160-р «Об утверждении Положений о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и отделов по имущественным вопросам КУМИ, земельным ресурсам КУМИ»

В связи с изменением штатного расписания администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в соответствии с распоряжением администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области от 13.04.2023 № 64-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки от 30.11.2021 № 334-р «Об утверждении штатного расписания», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 21.06.2022 №160-р «Об утверждении Положений о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и отделов по имущественным вопросам КУМИ, земельным ресурсам КУМИ (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации

городского округа город Кулебаки Нижегородской области, (далее-КУМИ), утвержденного Распоряжением, изложить в следующей редакции:

«3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников КУМИ и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

3.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.3. В случае временного отсутствия председателя КУМИ его обязанности временно исполняет заместитель председателя КУМИ без освобождения от своих должностных обязанностей, либо иное уполномоченное лицо, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.4. Председатель Комитета (а в его отсутствие заместитель председателя КУМИ) несет персональную ответственность за выполнение Комитетом задач и функций, установленных законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Кулебаки и настоящим Положением.

3.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципе единоначалия:

3.5.1. На основании полномочий, определенных в соответствующих постановлениях и распоряжениях, и в рамках доверенности, выданной Главой местного самоуправления, подписывает, согласовывает и утверждает документы по вопросам распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обеспечивает регистрацию и рассмотрение заявлений в рамках оказания муниципальных услуг, предоставляемых КУМИ.

3.5.2. На основании и в рамках доверенности заключает от имени муниципального образования городской округ город Кулебаки договоры и соглашения.

3.5.3. Ведет от имени администрации городского округа город Кулебаки внешнюю переписку на бланке Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, указанным в доверенностях, с обособленной регистрацией исходящей и входящей корреспонденции.

3.5.4. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет

задач и функций с привлечением работников других структурных подразделений (по согласованию с их непосредственным руководителем).

3.5.5. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.5.6. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Комитета. Подпись председателя Комитета в необходимых случаях заверяется печатью Администрации.

3.6. Заместитель председателя Комитета:

3.6.1. Несет персональную ответственность за реализацию на территории городского округа город Кулебаки мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, организует и непосредственно участвует в выполнении указанных мероприятий;

3.6.2. В отсутствие председателя Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципе единоначалия с правами определенными доверенностью, выданной Главой местного самоуправления.

3.7. В состав Комитета входят:

- председатель Комитета – 1 штатная единица;
- заместитель председателя Комитета – 1 штатная единица;

отдел по имущественным вопросам в составе:

- начальник отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица;
- консультант отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица;
- главный специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 2 штатные единицы;

отдел по земельным ресурсам в составе:

- начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- консультант отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- главный специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- ведущий специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица. »

1.2. Раздел 3 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА» Положения об отделе по имущественным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской

области», утвержденного Распоряжением, изложить в следующей редакции:

«3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников Отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Кулебаки. Подпись начальника Отдела в необходимых случаях заверяется печатью администрации.

3.3. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности временно исполняет консультант отдела, либо они возлагаются на иное лицо в соответствии с Распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение отделом задач и функций, установленных законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Кулебаки, положением о КУМИ и настоящим Положением.

3.5. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципе единоначалия:

3.5.1. На основании полномочий, определенных в соответствующих постановлениях и распоряжениях, и в рамках доверенности, выданной Главой местного самоуправления, подписывает, согласовывает документы по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, обеспечивает регистрацию и рассмотрение заявлений в рамках оказания муниципальных услуг, предоставляемых Отделом;

3.5.2. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций с привлечением работников других структурных подразделений (по согласованию с их непосредственным руководителем);

3.5.3. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

3.5.4. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Отдела.

3.6. В состав Отдела по имущественным вопросам входят:

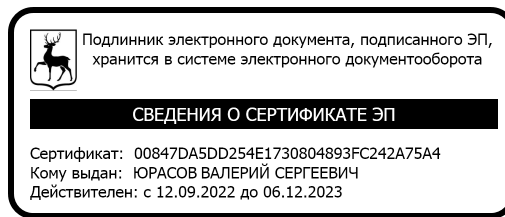
- начальник отдела по имущественным вопросам КУМИ 1 штатная единица;

- консультант отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица.

- главный специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 2 штатные единицы.»

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области А.В. Борисову.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов